

## **QUY ĐỊNH SỬ DỤNG GIẤY CHỨNG NHẬN**

Tổ chức khoa học và công nghệ phải thực hiện nghiêm chỉnh các quy định sau:

1. Xuất trình Giấy chứng nhận khi có yêu cầu của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.
2. Nghiêm cấm sửa chữa, tẩy xóa nội dung trong Giấy chứng nhận.
3. Nghiêm cấm cho mượn, cho thuê Giấy chứng nhận.
4. Làm thủ tục đăng ký thay đổi, bổ sung tại cơ quan cấp Giấy chứng nhận theo đúng quy định.
5. Làm thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định khi Giấy chứng nhận bị mất hoặc rách, nát.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**



**GIẤY CHỨNG NHẬN**

**ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG  
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**CHỨNG NHẬN**

**ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**Tên tổ chức khoa học và công nghệ:**

Trường Đại học Khoa học tự nhiên

**Trụ sở chính:**

Số 227, Nguyễn Văn Cừ, phường 4  
quận 5, thành phố Hồ Chí Minh

**Cơ quan quyết định thành lập:**

Bộ Giáo dục và Đào tạo  
Quyết định số: 1236/GD-ĐT

**Cơ quan quản lý trực tiếp:**

Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh

**Người đứng đầu tổ chức:**

Họ và tên: Trần Linh Thước

CMND: số 021446018

Nơi cấp: Công an thành phố Hồ Chí Minh

Ngày cấp: 31/3/2009

SỐ ĐĂNG KÝ : A - 1454

**Hoạt động trong lĩnh vực khoa học và công nghệ sau:**

- Nghiên cứu khoa học cơ bản, khoa học tự nhiên, khoa học giáo dục, khoa học công nghệ trong lĩnh vực thuộc các ngành nghề đào tạo của Trường.
- Thông tin, tư vấn, chuyển giao công nghệ và thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ khác trong lĩnh vực nghiên cứu nêu trên.
- Hợp tác với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để thực hiện nhiệm vụ của Trường.

(Đối với những lĩnh vực hoạt động có điều kiện theo quy định của pháp luật, trước khi thực hiện phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

Hà Nội, ngày 19 tháng 10 năm 2015

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Trần Văn Tùng**