

**QUY TRÌNH THÀNH LẬP TỔ CHỨC KH&CN MỚI TRONG ĐHQG-HCM
THEO NGHỊ ĐỊNH 115/2005/NĐ-CP**

Bước	Tên công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Cơ quan chủ quản đề xuất chủ trương thành lập tổ chức KH&CN mới	-	<i>Cơ quan chủ quản</i>
2	Ban KH&CN lập tờ trình GD ĐHQG-HCM phê duyệt chủ trương	<i>14 ngày</i>	<i>Ban KH&CN – Ban GD ĐHQG-HCM</i>
3	Chủ nhiệm đề án trình đề án, cơ quan chủ quản thẩm định đề án theo quy trình của mình	-	<i>Cơ quan chủ quản</i>
4	Cơ quan chủ quản trình đề án đã thẩm định cấp cơ sở lên ĐHQG-HCM	-	<i>Cơ quan chủ quản</i>
5	Ban KH&CN nhận và kiểm tra đề án của tổ chức KH&CN (đối chiếu với mẫu hồ sơ đề án).	<i>30 ngày</i>	<i>Ban KH&CN</i>
6	Thành lập Hội đồng thẩm định đề án cấp ĐHQG-HCM	<i>14 ngày</i>	<i>Ban KH&CN</i>
7	Chỉnh sửa đề án theo ý kiến nhận xét của HĐ (nếu có)	<i>14 ngày</i>	<i>Chủ nhiệm đề án</i>
8	Xem xét lại Đề án sau khi chỉnh sửa	<i>10 ngày</i>	<i>Chủ tịch Hội đồng, các UV phản biện và đại diện các Ban chức năng</i>
9	Ra Quyết định thành lập tổ chức KH&CN và Quyết định phê duyệt đề án	<i>14 ngày</i>	<i>Ban TCCB – Ban GD ĐHQG-HCM</i>
10	Nhận xét, góp ý và phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của tổ chức KH&CN	<i>20 ngày</i>	<i>Ban TCCB/ Cơ quan chủ quản</i>
	Tổ chức bộ máy, nhân sự		

11	Bổ nhiệm Thủ trưởng tổ chức KH&CN	01 tháng sau khi được phê duyệt đề án	Cơ quan chủ quản
12	Bổ nhiệm cấp phó của tổ chức KH&CN	Căn cứ theo kế hoạch của Thủ trưởng TT	Thủ trưởng tổ chức KH&CN, CQ chủ quản
13	Xây dựng và ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của tổ chức KH&CN	01 tháng sau khi được phê duyệt đề án	Tổ chức KH&CN
14	Xây dựng và ban hành Quy chế dân chủ cơ quan	03 tháng sau khi được phê duyệt đề án	Thủ trưởng tổ chức KH&CN
15	Xây dựng và ban hành Quy chế về tuyển dụng, sử dụng cán bộ, viên chức và người lao động	03 tháng sau khi được phê duyệt đề án	Thủ trưởng tổ chức KH&CN

Giải thích quy trình:

1. Hướng dẫn các tổ chức KH&CN viết đề án thành lập:

- Ban KH&CN cung cấp mẫu hồ sơ đề án thành lập tổ chức KH&CN mới theo quy định của ĐHQG-HCM cho chủ nhiệm đề án.
- Chủ nhiệm đề án xây dựng **đề án thành lập tổ chức KH&CN**; Dự thảo **Điều lệ tổ chức và hoạt động** của tổ chức KH&CN.

2. Trình các đề án thành lập của các tổ chức KH&CN lên CQ thẩm quyền (ĐHQG-HCM)

- Khi trình đề án bắt buộc phải có ý kiến chấp thuận thông qua tờ trình (có đầy đủ chữ ký và dấu của cơ quan chủ quản) và gửi cho Ban KH&CN.
- Ban KH&CN xem xét, kiểm tra hồ sơ đề án và cho các ý kiến về hồ sơ cần bổ sung (nếu có).

3. Thành lập Hội đồng phê duyệt các đề án thành lập tổ chức KH&CN mới cấp ĐHQG-HCM

Ban KH&CN ra QĐ thành lập các HĐ thẩm định đề án cấp ĐHQG-HCM.

- o Nhiệm vụ hội đồng: tư vấn cho ĐHQG-HCM về tính khả thi của Đề án.
- o Thành phần Hội đồng:
 - + PGĐ ĐHQG-HCM phụ trách Khoa học và Công nghệ làm Chủ tịch Hội đồng;

+ Lãnh đạo các Ban KH&CN, Tổ chức Cán bộ, Kế hoạch Tài chính, đại diện cơ quan chủ quản, các chuyên gia kinh tế, quản lý, tài chính làm ủy viên và các nhà chuyên môn;

❖ Quy trình họp thẩm định đề án cấp ĐHQG-HCM

1. Thư ký đọc quyết định thành lập hội đồng.

2. Chủ tịch hội đồng điều khiển cuộc họp:

- Trình bày mục đích, phương thức làm việc:

+ Mục đích: thẩm định và có kết luận, kiến nghị về tính khả thi của đề án, làm cơ sở để Giám đốc ĐHQG-HCM phê duyệt đề án thành lập.

+ Phương thức làm việc: Hội đồng tiến hành đánh giá, nhận xét dựa trên nội dung đề án và phần trình bày của chủ nhiệm đề án.

Đề nghị chủ nhiệm đề án trình bày các nội dung trong đề án giúp hội đồng đánh giá về tính khả thi của Đề án.

3. Chủ nhiệm đề án trình bày.

4. Thư ký đọc phiếu đánh giá, nhận xét của các thành viên vắng mặt (nếu có).

5. Các thành viên hội đồng thảo luận, chất vấn Chủ nhiệm đề án.

6. Chủ nhiệm đề án giải trình, đề xuất, kiến nghị thêm (nếu có).

7. Các thành viên hội đồng cho điểm vào phiếu đánh giá để Thư ký tổng hợp và báo cáo chủ tịch hội đồng.

8. Chủ tịch hội đồng kết luận về:

a. Thông qua hay không thông qua đề án dựa trên ý kiến của các thành viên hội đồng;

b. Các vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa;

c. Kết luận cụ thể về những chi tiết sau để đưa vào Dự thảo quyết định phê duyệt đề án thành lập trình Giám đốc ĐHQG-HCM:

- Tên tổ chức KH&CN: ...

- Tên giao dịch quốc tế: ...

- Tên viết tắt: ...

- Trụ sở chính: ...

- Chức năng và nhiệm vụ (theo Điều lệ tổ chức và hoạt động): ...

4. Các Chủ nhiệm đề án chỉnh sửa đề án (nếu chưa được thông qua)

- Nếu đề án chưa được thông qua thì chủ nhiệm đề án phải chỉnh sửa theo các ý kiến đóng góp của HĐ trong thời gian quy định và gửi lại cho Ban KH&CN để thẩm định lại đề án.
- Các chủ nhiệm đề án phải có giải trình các điểm chỉnh sửa trong đề án (chỉnh sửa điểm nào, trang mấy, nội dung chỉnh sửa) và gửi kèm theo 03 quyển đề án cho Ban KH&CN.

5. Đánh giá lại đề án sau chỉnh sửa

- Ban KH&CN xem xét đề án đã chỉnh sửa và gửi đề án cho Chủ tịch HĐ, 02 Ủy viên phản biện và các Ban KHTC, KHCN & TCCB thẩm định lại đề án sau chỉnh sửa.
- Nếu đề án chưa vẫn được thông qua sau khi chỉnh sửa thì Ban KH&CN tổng hợp các ý kiến góp ý và có công văn đề nghị chủ nhiệm đề án tiếp tục chỉnh sửa.
- Nếu đề án được thông qua thì Ban KHCN chuyển hồ sơ đề án cho Ban TCCB để ra QĐ phê duyệt đề án.

6. Phê duyệt đề án

- Các tổ chức KH&CN sau khi được thành lập gửi lại 03 bộ hồ sơ đề án hoàn chỉnh (đã chỉnh sửa lần cuối cùng, có đầy đủ chữ ký) lên Ban KH&CN để ĐHQG-HCM ký phê duyệt đề án.
- Sau khi đề án đã được thông qua, Ban KH&CN chuyển các hồ sơ đề án cho Ban TCCB để ra QĐ phê duyệt đề án.
- Ban TCCB trình GD ký và ban hành đồng thời 02 Quyết định: Quyết định thành lập tổ chức KH&CN mới

7. Phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của tổ chức KHCN

- Đối với các tổ chức KHCN trực thuộc các đơn vị thành viên của ĐHQG-HCM: Cơ quan chủ quản của tổ chức KHCN ra QĐ phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của tổ chức trực thuộc quyền quản lý của cơ quan mình sau khi có ý kiến góp ý cho điều lệ của Ban TCCB.