

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 12 năm 2013

### **KẾ HOẠCH**

#### **Kiểm tra việc quản lý, phân bố giờ giảng dạy của Giảng viên và sắp xếp phòng học tại các Khoa/Bộ môn trực thuộc Trường**

Căn cứ theo Quyết định số 1843/QĐ-KHTN-TTPCSHTT ngày 02 /12/2013 ban hành Kế hoạch Thanh tra đột xuất việc quản lý, phân bố giờ giảng dạy của Giảng viên và sắp xếp phòng học tại các Khoa/Bộ môn trực thuộc Trường.

Đoàn Thanh tra bố trí lịch kiểm tra dự kiến tại các Khoa/Bộ môn như sau:

| <b>STT</b> | <b>Đơn vị</b>             | <b>Thời gian dự kiến</b>     | <b>Ghi chú</b> |
|------------|---------------------------|------------------------------|----------------|
| 1          | Khoa Sinh học             | Từ 02/12 đến 06/12/2013      |                |
| 2          | Bộ Môn Giáo dục Thể chất  |                              |                |
| 3          | Khoa Công nghệ Thông tin  | Từ 09/12 đến 13/12/2013      |                |
| 4          | Khoa Địa chất             |                              |                |
| 5          | Khoa Toán – Tin học       | Từ 16/12 đến 20/12/2013      |                |
| 6          | Khoa Khoa học Vật Liệu    |                              |                |
| 7          | Khoa Hóa học              | Từ 23/12 đến 27/12/2013      |                |
| 8          | Khoa Điện tử Viễn thông   |                              |                |
| 9          | Khoa Vật lý – VL kỹ thuật | Từ 02/01/2014 đến 10/01/2014 |                |
| 10         | Khoa Môi trường           |                              |                |
| 11         | Bộ Môn ngoại ngữ          |                              |                |

**TM. ĐOÀN THANH TRÀ**  
**TRƯỞNG ĐOÀN**

**(Đã ký)**

**Nguyễn Thị Huyền**